

BAB 1

Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

Proses administrasi sekolah memegang peranan penting dalam menunjang kualitas pendidikan, mencakup sistem absensi guru, pengelolaan nilai rapor siswa, dan pengaturan jadwal pelajaran. Namun, banyak sekolah masih bergantung pada metode manual yang kurang efisien. Salah satu tantangan yang sering dihadapi adalah rendahnya kedisiplinan guru dalam mematuhi jam kerja, seperti datang terlambat atau pulang lebih awal tanpa adanya pencatatan waktu yang terstruktur. Sistem absensi manual sulit diawasi, memakan banyak waktu, dan rentan dimanipulasi. Selain itu, pengelolaan nilai siswa yang masih dilakukan secara manual di buku fisik juga menimbulkan risiko kesalahan pengisian data serta kehilangan akibat kerusakan atau kelalaian. Hal ini menunjukkan pentingnya modernisasi sistem administrasi sekolah untuk meningkatkan efisiensi dan keakuratan.

Pengamatan selama pelaksanaan kerja praktik memperjelas kebutuhan modernisasi ini. Sistem absensi guru yang masih manual menyebabkan minimnya transparansi serta kesulitan dalam pengawasan kehadiran guru, yang pada akhirnya memengaruhi efektivitas kegiatan belajar-mengajar. Di sisi lain, pencatatan nilai rapor siswa secara manual sering kali mengakibatkan kesalahan input data dan menyulitkan pencarian data siswa tertentu dengan cepat. Pengelolaan jadwal pelajaran secara manual juga kerap memicu masalah seperti jadwal kelas yang tumpang tindih dan alokasi guru yang tidak tepat. Fakta-fakta ini menegaskan perlunya sistem terkomputerisasi dan terintegrasi untuk mengatasi kendala tersebut.

Sebagai langkah solusi, pengembangan sistem informasi berbasis teknologi sangat dibutuhkan untuk mengotomatisasi proses administrasi sekolah. Dengan sistem absensi

digital, kehadiran guru dapat dicatat secara otomatis dan lebih akurat, sehingga mengurangi potensi manipulasi data. Pengelolaan nilai rapor berbasis digital juga dapat memastikan pencatatan dan penyimpanan data siswa menjadi lebih aman dan terorganisir, sehingga mengurangi risiko kehilangan atau kesalahan data. Selain itu, aplikasi berbasis teknologi untuk mengatur jadwal pelajaran dengan algoritma otomatisasi dapat membantu mencegah konflik jadwal dan mendistribusikan kelas secara lebih optimal. Pengembangan sistem modern yang terintegrasi ini diharapkan mampu menyelesaikan berbagai permasalahan, sekaligus meningkatkan efisiensi dan kualitas pendidikan di sekolah

1.2 Rumusan Masalah

Selama pelaksanaan kerja praktik di SDN 03 Purabaya, terdapat beberapa masalah utama yang berhasil diidentifikasi, yaitu :

1. Bagaimana desain dan perancangan Sistem Informasi Layanan Akademik (SILA) dilakukan?
2. Bagaimana efektivitas Sistem Informasi Layanan Akademik (SILA) dalam mengatasi permasalahan administrasi yang terjadi pada SDN 03 Purabaya

1.3 Batasan Masalah

Untuk mengatasi permasalahan yang ada, pelaksanaan kerja praktik di SDN 03 Purabaya dibatasi pada beberapa lingkup tertentu agar fokus dan efisiensi dapat terjaga, yaitu :

1. Sistem Informasi Layanan Akademik (SILA) dirancang berbasis web dan dapat diakses melalui smartphone menggunakan browser.
2. Sistem Informasi Layanan Akademik (SILA) dikembangkan dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP, memanfaatkan *Framework Laravel*, dan menggunakan *database MySQL*.
3. Sistem Informasi Layanan Akademik (SILA) memanfaatkan AdminLTE untuk

mendesain antarmuka pengguna.

1.4 Tujuan

Tujuan utama dari pelaksanaan kerja praktik di SDN 03 Purabaya adalah:

1. Mendesain dan mengembangkan Sistem Informasi Layanan Akademik (SILA) yang sesuai dengan kebutuhan administrasi sekolah.
2. Sistem Informasi Layanan Akademik (SILA) mampu mengatasi berbagai permasalahan administrasi yang terjadi pada SDN 03 Purabaya

1.5 Tinjauan SDN 03 Purabaya

1.5.1 Sejarah

SDN 03 Purabaya berdiri pada tahun 1985 dengan tujuan utama menyediakan pendidikan dasar berkualitas bagi masyarakat sekitar Jayamekar, Kecamatan Padalarang, Kabupaten Bandung Barat, Provinsi Jawa Barat. Pada awal pendiriannya, SDN 03 Purabaya merupakan bagian dari program pengembangan pendidikan dasar oleh Pemerintah Kabupaten Bandung Barat, yang bertujuan untuk meningkatkan akses pendidikan di wilayah pedesaan. Sekolah ini mendapatkan SK Pendirian dengan nomor NPSN 20206385 Tahun 1959, yang diterbitkan oleh Kantor Wilayah Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jawa Barat.

SDN 03 Purabaya berlokasi di Jl. Letkol Ga. Manulang, Jayamekar, Kec. Padalarang, Kab. Bandung Barat Prov. Jawa Barat. Awalnya, sekolah ini hanya memiliki tiga ruang kelas, sebuah kantor guru sederhana, dan halaman kecil sebagai tempat bermain siswa. Seiring berjalannya waktu, fasilitas sekolah terus berkembang. Saat ini, SDN 03 Purabaya telah memiliki sebelas ruang kelas, sebuah perpustakaan, ruang guru yang nyaman, dan fasilitas olahraga yang memadai.

Sebagai institusi pendidikan dasar yang berkomitmen mencetak generasi muda yang cerdas dan berkarakter, SDN 03 Purabaya telah banyak melahirkan

lulusan yang berprestasi baik di tingkat kabupaten maupun provinsi. Sekolah ini selalu berusaha mendukung visi dan misi pendidikan nasional serta mencerdaskan kehidupan bangsa. Dengan kurikulum yang terus diperbarui dan dukungan dari masyarakat sekitar, SDN 03 Purabaya terus berupaya memberikan yang terbaik untuk meningkatkan mutu pendidikan bagi siswanya.

1.5.2 Visi dan Misi

SDN 03 Purabaya memiliki visi "**CERIA (Cerdas, *Education*, Religi, Inovasi, Akuntabel)**", yang bertujuan untuk menciptakan lingkungan pendidikan yang menghasilkan siswa yang cerdas, berakhlak mulia, inovatif, dan religius.

Untuk mewujudkan visi tersebut, SDN 03 Purabaya memiliki misi yang mencakup berbagai aspek penting dalam pendidikan, yaitu :

1. Membimbing, mengajar, dan melatih siswa secara berkelanjutan untuk mengembangkan kemampuan serta keterampilan sehingga tercipta generasi dengan akhlak karimah.
2. Meningkatkan kinerja tenaga pendidik dan tenaga kependidikan demi menunjang kualitas pendidikan.
3. Menghasilkan lulusan yang unggul baik dalam prestasi akademik maupun non-akademik.
4. Mewujudkan administrasi kurikulum yang lengkap dan sesuai dengan standar nasional.
5. Menyediakan proses pembelajaran yang bervariasi dan inovatif untuk meningkatkan minat dan hasil belajar siswa.
6. Memastikan tenaga pendidik dan kependidikan memiliki kompetensi profesional.

7. Menyediakan sarana dan prasarana pendidikan yang memadai dan relevan dalam mendukung proses pembelajaran.
8. Mengelola pendidikan secara partisipatif, transparan, dan akuntabel untuk menciptakan kepercayaan dari semua pihak.
9. Mengembangkan sistem penilaian multi-aspek untuk mencakup seluruh mata pelajaran dan jenjang kelas secara komprehensif.

Visi dan misi ini menjadi panduan bagi SDN 03 Purabaya dalam mencapai tujuan pendidikan yang berkualitas serta mencetak generasi yang berprestasi dan berkarakter.

1.5.3 Tugas Pokok dan Fungsi

Sebagai salah satu institusi pendidikan dasar, SDN 03 Purabaya memiliki tugas pokok untuk mencerdaskan kehidupan bangsa melalui penyelenggaraan pendidikan yang berlandaskan nilai-nilai agama, kebangsaan, dan moral. Dalam menjalankan tugasnya, SDN 03 Purabaya berkomitmen untuk mencetak generasi muda yang beriman, bertakwa, berakhlak mulia, dan memiliki pengetahuan serta keterampilan yang relevan dengan kebutuhan masyarakat. Komitmen ini diwujudkan melalui pelaksanaan fungsi-fungsi sekolah yang mendukung tercapainya tujuan pendidikan nasional.

SDN 03 Purabaya juga berperan penting dalam membentuk karakter peserta didik yang mandiri, kreatif, dan bertanggung jawab sebagai warga negara yang demokratis. Fungsi sekolah meliputi seluruh aspek pendidikan, mulai dari perencanaan pembelajaran hingga pengelolaan administrasi, dengan pendekatan yang interaktif, efektif, dan efisien. Melalui kerja sama dengan masyarakat dan pihak-pihak terkait, SDN 03 Purabaya terus berupaya meningkatkan mutu pendidikan secara berkelanjutan.

Berikut adalah rincian tugas pokok dan fungsi yang dilaksanakan oleh SDN 03 Purabaya:

1. Perencanaan Pembelajaran

Merencanakan program pembelajaran sesuai dengan kurikulum yang berlaku. Proses ini mencakup penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang relevan dengan kebutuhan peserta didik dan tujuan pendidikan.

2. Pelaksanaan Pembelajaran

Melaksanakan kegiatan pembelajaran yang interaktif, inovatif, dan menyenangkan. Guru di SDN 03 Purabaya berperan sebagai fasilitator yang mendorong peserta didik untuk aktif berpartisipasi dalam proses belajar.

3. Penilaian Hasil Belajar

Melakukan penilaian terhadap hasil belajar peserta didik secara objektif dan transparan. Penilaian dilakukan untuk mengukur tingkat pemahaman siswa terhadap materi yang telah diajarkan dan untuk memberikan umpan balik yang konstruktif.

4. Pengembangan Diri Peserta Didik

Memfasilitasi pengembangan diri peserta didik melalui kegiatan ekstrakurikuler, bimbingan konseling, dan program-program pengayaan. Tujuan dari pengembangan diri ini adalah untuk membantu siswa mengembangkan potensi di bidang akademik maupun non-akademik.

5. Pengelolaan Sumber Daya Sekolah

Mengelola sumber daya sekolah secara efektif dan efisien. Hal ini mencakup pengelolaan sarana dan prasarana, tenaga pendidik, serta keuangan untuk mendukung kegiatan operasional sekolah.

6. Pembinaan Kesiswaan

Melaksanakan pembinaan kesiswaan untuk membentuk karakter peserta didik yang positif. Kegiatan ini mencakup pembinaan disiplin, pengembangan sikap tanggung jawab, dan penanaman nilai-nilai kebangsaan.

7. Kerjasama dengan Masyarakat

Menjalin kerja sama dengan masyarakat, orang tua siswa, dan pihak terkait untuk mendukung pelaksanaan pendidikan di sekolah. Kolaborasi ini bertujuan untuk menciptakan lingkungan belajar yang kondusif dan meningkatkan kualitas pendidikan secara menyeluruh.

1.5.3 Struktur Organisasi

SDN 03 Purabaya memiliki struktur organisasi yang sedang berjalan pada SDN 03 Purabaya yang terdapat pada Tabel 1.1 dibawah ini.

Tabel 1. 1 Struktur Organisasi Sekolah

No	Jabatan	Nama
1.	Kepala Sekolah	Ani Fatimah R., S.Pd.SD
2.	Wakil Kepala Sekolah Bidang Akademik	Drs. H. Ahmad Mulyadi
3.	Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan	Sri Wahyuni, S.Pd.
4.	Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana Prasarana	Dedi Sutardi, S.Pd.

1.6 Agenda Pelaksanaan Kerja Praktik

Pelaksanaan kerja praktik dilaksanakan dalam jangka waktu 1 Bulan mulai dari 19 November 2024 – 19 November 2024. Adapun perincian kegiatan pelaksanaan kerja praktik selama 1 Bulan akan dijelaskan pada Tabel 1.2 dan rincian pelaksanaan pada Tabel 1.2 dibawah ini

Tabel 1. 2 Pelaksanaan Kerja Praktik

No	Pekerjaan	November			Desember
		19	23	26	15
1.	Perkenalan (Diri, Kampus, dan Proyek)				
2.	Rencana Membangun Proyek				
3.	Progress Pengerjaan (Coding, <i>Dashboard</i> , dan Fitur)				
4.	Pengujian dan Finishing				

Tabel 1. 2 Rincian Pelaksanaan Kerja Praktik

Uraian Rencana	Target	Timeline
Perkenalan (Diri, Kampus, dan Proyek)	Memperkenalkan diri, menjelaskan proyek yang akan dibangun, dan membuat proses bisnis.	19 November – 22 November 2024 (3 hari)
Rencana Membangun Proyek	Merencanakan pembangunan sebuah sistem layanan akademik berbasis website untuk SDN 03 Purabaya.	23 November – 25 November 2024 (3 hari)
Progress Pengerjaan (Coding, <i>Dashboard</i> , dan Fitur)	Membuat sistem layanan akademik berbasis website sesuai kebutuhan SDN 03 Purabaya.	26 November – 14 Desember 2024 (3 minggu)
Pengujian dan Finishing	Melakukan pengujian sistem, memperbaiki <i>bug</i> , dan menyelesaikan tahap akhir.	15 Desember – 19 Desember 2024 (5 hari)

1.7 Keterlibatan Pihak

Dalam melaksanakan kerja praktik di SDN 03 Purabaya melibatkan beberapa anggota baik dari pihak kampus yang akan ditampilkan pada Tabel 1.4.

Tabel 1. 3 Keterlibatan Pihak

No	Nama	Deskripsi
1.	<u>Undang Syarifudin M.Kom.</u>	Dosen Pembimbing Akademik UIN Sunan Gunung Djati Bandung
2.	Ahmad Sofian, S.Pd	Pembimbing Instansi SDN 3 Purabaya
3.	Abdullah Amali Al Ghasyiyah Arridhani	Mahasiswa Aktif Semester 7
4.	Alfan Fadhil Baihaqi	Mahasiswa Aktif Semester 7
5.	Asrul Muhammad Fadhlan	Mahasiswa Aktif Semester 7